

## Informationssäkerhet 2020

Partner54 arbetar i enlighet med EMAS och ISO 27001

Partner54s värdefullaste tillgång är information, samt hanteringen av informationen som utgör en betydande del av arbetet. Korrekt information kommer fortsätta öka i takt med att en allt större del av att Partner54s verksamheten är beroende av ett tillförlitligt IT-stöd. Informationsteknik innebär hög tillgänglighet till information vilket också ger Partner54 förutsättningar att effektivisera och förbättra servicen till både kunder och medarbetare.

Med informationstillgångar avses all information utan undantag oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av dess form eller den miljö den förekommer i. Informationstillgångar som hanteras väl leder till möjligheter och skapar mervärde medan informationstillgångar som inte hanteras korrekt kan leda till både materiella och immateriella skador och förluster för Partner54 och dess kunder. Därför sker arbetet med informationssäkerhet strukturerat utifrån det ansvar som beskrivs nedan.

En av förutsättningarna för arbetet med informationssäkerhet är att en god säkerhetskultur genomsyrar hela Partner54s verksamhet. Med det avses inte bara att medarbetare har god kunskap om vilka säkerhetsregler som gäller, utan också att de kritiskt ifrågasätter och i enlighet med riktlinjer och arbetsrutiner rapporterar händelser som kan påverka säkerheten. Avvikelse tas upp löpande som en fast punkt i agendan på interna veckomöten och utfallet redovisas på månadsmötena.

Policyn beskriver Partner54s mål och inriktning för informationssäkerhetsarbetet och vänder sig till samtliga anställda och externt anlitad personal som kommer i kontakt med Partner54s informationstillgångar.

Nedanstående är blott en kort sammanfattning av vårt arbete:

## 1. Övergripande målsättning

Partner54s avsikt med informationssäkerhet är att säkerställa en effektiv informationsförsörjning samt att undvika fel som påverkar möjligheterna att bedriva en ändamålsenlig verksamhet. Arbetet med informationssäkerhet är systematiskt och långsiktigt.

Med informationssäkerhet möjliggörs följande:

**Sekretess** – Att information i dokument och IT-system alltid följer gällande lagstiftning, regulatoriska krav samt interna regler för etik och sekretess och inte görs tillgänglig eller avslöjas för obehörig.

**Riktighet** – Att information inte kan förändras av obehöriga, av misstag eller på grund av störningar i IT-system eller i verksamheten. Informationen ska vara tillförlitlig, korrekt och fullständig.

**Tillgänglighet** – Informationen ska kunna användas efter behov i förväntad utsträckning, inom önskad tid och på rätt plats.

**Spårbarhet** – Händelser i informationsbehandlingen ska kunna spåras. Det är möjligt att härleda specifika aktiviteter eller händelser till ett identifierat objekt, t.ex. dokument, användare, komponent, fysisk plats eller IT-system. Det går att se vilka förändringar som skett eller gjorts och av vem dessa har utförts

Partner54s mål för informationssäkerhet är att rätt information ska tillgängliggöras för rätt person och kund vid rätt tillfälle.

Att säkerställa en god nivå av systematiskt informationssäkerhetsarbete möjliggör att lagstiftning och regulatoriska krav följs, att kritisk verksamhet upprätthålls, att informationsläckor minimeras, att kostnader för kvalitetsbrister begränsas samt bidrar till att förtroendet för Partner54s uppdrag och varumärke skyddas. Skyddet av informationstillgångar är utformat så att verksamhetens krav på säkerhetsaspekter uppfylls. Detta gäller även när Partner54s information eller informationssystem hanteras av extern part.

## 2. Ansvar

Partner54s policy för informationssäkerhet beslutas av Partner54s ledningsgrupp. För införandet av policyn ansvarar säkerhetschef (Andreas Eriksson). Policyn omfattar hela Partner54s verksamhet och all information utan undantag oavsett om den hanteras på internet, i datorer eller mobila enheter, i ett telefonsamtal eller i dokument.

## 3. Regler och rutiner

- Partner54 följer god sed inom informationssäkerhet och regulatoriska krav, såsom integritetsskyddslagstiftning (Nya Dataskyddsförordningen GDPR)
- Partner54 har ett Dataskyddsbud (Kenth Wiklund) och har därtill, när det är lämpligt, gemensamma rutiner och informationstexter
- Partner54 baserar arbetet med informationssäkerhet på den vägledning och det metodstöd som MSB (Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap) tillhandahåller för att upprätthålla ett LIS (Ledningssystem för Informationssäkerhet)
- Partner54 har övergripande rutiner, regler och anvisningar som står i proportion till värdet av informationen och de negativa konsekvenser som otillräcklig säkerhet kan medföra
- Partner54 klassificerar, värderar och prioriterar informationstillgångar utifrån verksamhetens krav på riktighet, sekretess, spårbarhet och tillgänglighet
- Partner54 arbetar med kontinuitetsplanering och har beredskap för avbrott. Kundkritiska verksamheter ska upprätthållas på överenskommen nivå vid olika typer av störningar, avbrott eller krissituationer
- Partner54 ställer säkerhetskrav i publika upphandlingar och vid utveckling, användning och avveckling av IT-system följer upp ställda krav. Partner54 uppmärksammar och rapporterar händelser som kan misstänkas påverka informationssäkerheten
- Partner54s ledningsgrupp säkerställer att säkerhetsansvarig (Andreas Eriksson) kontinuerligt genomför uppföljningar av efterlevnaden av regulatoriska krav

#### **4. Medarbetare**

- Samtlig personal inom Partner54 känner till vad det egna ansvaret omfattar och ha god kunskap om vilka säkerhetsregler som gäller. Det gäller för både för anställda och externt anlitad personal
- Personal som berörs får regelbundet den utbildning som krävs för att informationssäkerheten ska kunna upprätthållas

#### **5. Informationsägare**

- Alla IT-system har en ägare som inom ramen för Partner54s förvaltningsmodell ansvarar för att säkerhetskraven på IT-systemet uppfylls
- All skyddsvärd information har en ägare. Informationsägaren ansvarar för att klassificera informationen och ställa de säkerhetskrav som krävs för informationshanteringen
- Informationsägarna kan utifrån återkommande risk- och sårbarhetsanalyser och inträffade incidenter vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att Partner54s informationstillgångar har ett ändamålsenligt skydd

#### **6. Genomförande**

Vårt informationssäkerhetsarbete är pågående och vi arbetar i enlighet med checklistan från ISO 27001.

#### **7. Revision**

En informationssäkerhetsrevision innebär att säkerhetsansvarig (Andreas Eriksson) jämför de resultat som Partner54 faktiskt uppnått på olika områden av säkerhetsarbetet med de mål som Partner54 ställt upp och de förväntningar Partner54 har haft. Därtill vill vi fastställa om Partner54 har arbetat på ett informationssäkert sätt eller om det finns utrymme för förbättringar.

## 8. Redovisning

En redovisning av säkerhetsarbetet gör vi för att skapa förtroende för vår verksamhet hos allmänhet, medarbetare, politiker, leverantörer, massmedia med flera.

Det finns också en övergripande anledning att visa upp, att vi bedriver ett aktivt säkerhetsarbete: vi utgör ett gott exempel för andra!

Det är också troligt, att en verksamhet oavsett inriktning upplevs som mer attraktiv av potentiella medarbetare, om den dokumenterat bedriver en säkerhetsanpassad verksamhet.

## 9. Utvärdering

Steget utvärdering sluter cirkeln, men eftersom säkerhetsbetet är en ständigt pågående process, påbörjar vi i samma ögonblick ett nytt varv.

Tommy Carlstedt  
CEO  
Partner54